

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-۰۹۸/۰۰

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند برگزاری جلسه ارائه سمینار دانشجویان دکتری

۱. دانشجو / استاد راهنما، درخواست برگزاری ارائه سمینار به مدیر گروه مربوطه و تایید در گروه (در صورت تغییر ناظرین در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح خواهد شد)
۲. دانشجو، هماهنگی دانشجو با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان جهت برگزاری دفاع
۳. منشی گروه، ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی
۴. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال یک نسخه فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه
۵. دانشجو، برگزاری جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، مدیر گروه و حداقل ۲ ناظر (یک نفر داخلی و یک نفر خارجی) الزامی است.
۶. منشی گروه، ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه فرم اظهار نظر ناظرین به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تکمیل پوشه‌ی دانشجو
۷. دانشجو، دانشجو موظف است کامنت های اعلام شده توسط ناظرین بنا به صلاحدید تیم تحقیق انجام دهد.

نمودار گردش کار

شروع



دانشجو/استاد راهنما

درخواست برگزاری ارائه سمینار به مدیر گروه مربوطه و تایید در گروه



دانشجو

هماهنگی دانشجو با تیم تحقیق، مدیر گروه و ناظرین و مکان برگزاری جلسه دفاع



منشی گروه

ارسال دعوت نامه از طریق گروه مربوطه و یک نسخه رونوشت به دفتر تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال فرم بررسی پیشرفت پایان نامه به گروه



دانشجو

برگزاری جلسه با حضور ، استاد راهنما، مدیر گروه و ۲ ناظر (یک نفر داخلی و یک نفر خارجی)



منشی گروه

ارسال اتوماسیونی فرم تکمیل شده بررسی پیشرفت پایان نامه بعلاوه سایر فرم های مربوط به گروه (صورت جلسه و اظهار نظر ناظرین) به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تشکیل پوشه برای دانشجو



دانشجو

انجام اصلاحات درخواستی ناظرین طبق صلاحدید تیم تحقیق



پایان